

徵才啟事

誠徵會計行政助理人員

徵才機構名稱：中美洲經貿辦事處 Central America Trade Office (CATO)

職缺：行政專案助理 2 名。

資格：高職或大專以上學歷畢業生（諳英語尤佳）
需諳會計及 Word、Excel、Power Point 等文書程式
性別不拘（男需役畢）、主動積極、具團隊精神、認真負責

待遇：三萬元(試用期間二萬七千元)

上班時間：08:30AM-17:30PM，週休二日；試用期三個月。

徵才機構簡介：

中美洲經貿辦事處成立於 1997 年，乃為促進中美洲邦交國(包括貝里斯 Belize、薩爾瓦多 El Salvador、瓜地馬拉 Guatemala、宏都拉斯 Honduras、尼加拉瓜 Nicaragua 以及巴拿馬 Panama)與我國雙邊貿易、企業合作、投資開發等業務而設立。中美洲經貿辦事處乃依中美洲邦交國駐華大使館需求及配合中華民國政府政策，依據「加強對中美洲國家經貿合作方案」項下而成立，主要任務為促進雙邊貿易流通、推動雙邊策略聯盟以及協助台商赴中美洲邦交國投資設廠，並作為台灣與中美洲雙邊商務交流及經貿互通的媒合橋樑，詳細資訊請上：www.cato.com.tw。

聯絡方式：

請備個人履歷表(附照片)及中文自傳(A4 紙 1 頁)於 5 月 14 日前 E-mail 至 recruit@cato.com.tw

或洽：吳汶宣小姐 電話：(02)8789-1592 分機 12

經審核履歷合適者，將另行通知面試時間