



致理學校財團法人致理科技大學

徵才招募意願調查表

22050 新北市板橋區文化路 1 段 313 號
電話：(02)2257-6167 轉 1222 實習就業輔導中心
E-mail：v201@mail.chihlee.edu.tw

填寫日期： 113 年 03 月 29 日

公司名稱	數字廣告股份有限公司		統一編號	24736852			
公司地址	新北市三重區重新路 5 段 609 巷 14 號 5 樓之 12						
營業項目	行銷管理顧問(702012)、未分類其他資訊服務(639099)			行業別	廣告行銷		
福利制度	生日禮金、結婚生育禮金、喪葬慰問金、育兒津貼、每週兩次美味新鮮團膳、員工日 Team Building、義式咖啡機、下午茶零食、飲料提供、心理諮商乙次			QR Code 或網址	https://www.digitm.com.tw/		

需求人才	性質	職稱/人數	工作時間	工作地點	薪資待遇	工作內容	系科
	■全職	會計專員/ 會計高級專員 1 名	09:00-18:00 (午休時間為 12:00-13:00)	新北市三重 區重新路五 段 609 巷 14 號 5 樓之 12	月薪 35,000 至 45,000 元	※此職缺是處理相關企業帳務 1. 處理訂單及相關帳務 2. 審核費用支付之發票、單據及入帳處理 3. 定期編制帳務報表及其他財務分析資料 4. 稅務申報 5. 配合會計師查帳準備資料 6. 主管交辦事項	會計資訊系
	■全職	人資高級專員 1 名	09:00-18:00 (午休時間為 12:00-13:00)	新北市三重 區重新路五 段 609 巷 14 號 5 樓之 12	月薪 35,000 至 41,000 元	1.建立人才訓練發展體制、教育訓練計畫。 2.建立完整薪資結構、核薪機制(新人報到、升遷考核)。 3.協助優化人事相關規章制度、表單製作、優化制度流程。 4.建立職務工作分析、職務盤點、部門工作職掌、工作說明書。 5.負責年度教育訓練、內部講師、讀書會規劃執行、追蹤訓練成效。 6.協助優化績效考核制度，定期執行績效考核評量，整理評核結果。 7.其他上級主管交辦事項。	無限制

	■約聘	行政專員 (約聘) 1 名	09:00-18:00 (午休時間為 12:00-13:00)	新北市三重 區重新路五 段 609 巷 14 號 5 樓之 12	月薪 28,000 至 30,000 元	1.廣告設定。 2.廣告數據系統產出。 3.廣告上刊相關圖片。 4.處理廣告委刊單。 5.主管交辦事項-將主管交代的其 他庶務落實完成。 6.資料管理-紙本文件、電腦檔案有 邏輯性的分類歸檔。 7.處理庶務性行政工作(訂購餐點、 收信.寄件、事務機器叫修維護、相 關設備聯繫廠商、文具用品採買、請 採購、接待訪客、接聽電話、節慶佈 置、處理拜拜相關事宜、住宿訂房)	無限制
	■全職	影音執行企 劃專員 1 名	09:00-18:00 (午休時間為 12:00-13:00)	新北市三重 區重新路五 段 609 巷 14 號 5 樓之 12	月薪 30,000 至 36,000 元	1. 協助影片執行：前期客戶需求釐 清、中期場勘及拍攝盯場、後期影片 審視及提出修改建議。 2. 協助影音專案規劃、影音成效追 蹤、結案報告資料撰寫、成本控管、 資料歸檔。 3. 定期開發及更新攝影團隊、主持 人名單。 4. 定期與主管檢討產品概況、各項 工作進度，並主動積極發現問題，並 提出解決方案，適時回報主管。 5. 主管交辦事項。	
	■全職	媒體企劃高 級專員 1 名	09:00-18:00 (午休時間為 12:00-13:00)	新北市三重 區重新路五 段 609 巷 14 號 5 樓之 12	月薪 39,000 至 42,000 元	1.與企劃團隊共同分擔各平台有關 產品相關任務。 2.掌握市場各類訊息、具備高敏度 適時與主管討論對策。 3.與內外部合作夥伴溝通，推動各 項行銷活動，負責專案執行。 4.定期與主管檢討產品研發、專案 概況、回報各項工作進度。 5.主動發現問題，提出解決方案，適 時回報。 6.主管交辦事項。	
	■全職	廣告操作專 員 1 名	09:00-18:00 (午休時間為 12:00-13:00)	新北市三重 區重新路五 段 609 巷 14 號 5 樓之 12	月薪 28,000 至 39,000 元	1. 熟悉數位及社群廣告媒體： Facebook、Google、Line、IG 之後台 及操作策略 2. 依目標制定廣告投放策略，進行 媒體預算管理與優化成效 3. 廣告數據追蹤、分析及提供成效 報告 4. 熟稔第三方監測及成效追蹤工 具：Google Analytics、UTM 追蹤 5. 協助業務部門與客戶互動滿意 度之關係維繫、達成客戶要求 6. 研究媒體新訊與蒐集產業動態， 篩選出最加應用並實際套用到工作	

					中 7. 協助專案執行相關事務 8. 主管交辦事項	
■全職	資訊系統企 劃專員 1 名	09:00-18:00 (午休時間為 12:00-13:00)	新北市三重 區重新路五 段 609 巷 14 號 5 樓之 12	月薪 35,000 至 55,000 元	1.負責內部部門相關者進行訪談， 了解業務需求。 2.制定功能整理收集分析，描述功 能和特性。 3.監督系統開發過程，確保符合功 能規格。 4.設計執行測試計劃及驗證系統正 常運作。 5.協助系統成功生產，確保程序順 暢。 6.監督系統運營性能，處理問題，確 保系統穩定可用性。 7.評估系統性能，收集意見，提出改 進建議，滿足業務需求。 8.主管交辦事項。	

※ 以上職缺有無身分別限制：☐日間部在校生 ☒進修部在校生 ☐身心障礙生 ☐僑外生
☒畢業生

※ 若招募實習職缺，請於「工作時間」欄位加註「每週實習時數」

公司 窗 口 資 料	招募 聯絡 人姓 名	李 蒔 涵	公司電話	02-8511-3266#817
	E-mail	evelynlee@digitm.com.tw	傳真	02-8511-3263

徵才招募截止日期： 113 年 5 月 31 日

★ 本表說明 ★

一、若貴公司有徵才招募需求，請填寫本表後 E-mail 寄回，約 2 至 3 個工作天審核無誤後即會協助公告於本校網站「最新消息」及「校外徵才」專區，同時將回信通知貴公司。

二、感謝貴公司對本校學生的支持及愛戴，本校設有系科為：

- (1) 商務管理學院：企業管理系、財務金融系、會計資訊系、行銷與流通管理系、休閒遊憩管理系
- (2) 商貿外語學院：國際貿易系、應用英語系、應用日語系
- (3) 創新設計學院：資訊管理系、商務科技管理系、多媒體設計系

三、如本表「需求人才」欄位不敷使用，歡迎自行增加欄位。