

致理科技大學

學生校外實習報告與心得寫作規範

一、實習心得報告繳交日期：

最遲於實習結束後二週內，至本校就業 e 化平台 (<http://job.chihlee.edu.tw/>) 填寫或上傳電子檔。

二、實習心得報告撰寫內容：

依下列五大部分依序撰寫，包含：

(一)實習機構介紹

請就實習機構的基本資料之事前認識，如歷史沿革、機構經營理念、機構經營性質、管理制度、機構的環境和地理位置、組織文化和商譽等加以詳述。

(二)實習工作內容

描述對實習工作應具備的專業知識和技能的準備、個人工作興趣及對工作性質的認識與了解、對實習期間時間的管理等之期許，包含工作問題、工作氣氛描述、專業學習等。

(三)實習遭遇困難與解決

描述對實習工作所面臨的困難和問題，解決的方式和技巧等。

(四)實務與理論印證

包含觀察心得、個人成長、自我省思等。

(五)結論與建議

請就實習期間是否工作環境能學以致用、進修與訓練、人際關係、主管領導方式、工作內容和認知、公司發展願景、工作中最難忘的人事物、工作中最滿意或最不滿意的、對學校教學的建議、對未來之生涯規劃、期許和目標等加以敘述。

三、實習心得報告遲交、未依規定撰寫或內容不符規定者，得扣該實習課程之學期成績總分 3 分。