簽 中華民國○○○年○○月○○日

|  |
| --- |
|  檔 號： |
|  保存年限： 年 |

 於 ○○○○○○○系

主旨：本系執行勞動部勞動力發展署北基宜花金馬分署「○○○學年度補助大專校院辦理就業─○○○○○○○○○(學程名稱)」，擬申請相關經費，陳請核示。

說明：

一、依據勞動部勞動力發展署北基宜花金馬分署檢送核定通過公文辦理，詳附件1。

二、旨揭計畫資訊如下：

（一）執行期間：○○○年8月1日至○○○年8月31日

（二）計畫主持人：○○○老師

（三）計畫總金額：○○○元（補助款○○○元；自籌款○○○元）

（四）核定之經費規劃表，詳附件2

三、本案會總系統申請單號：○○○○○○○○○

擬辦：奉核後，

1. 本案擬預支經費新台幣○○○元（○○○費、○○○費，請填寫預支之經費科目），請會計室及出納組協助依撥款予○○○老師。
2. 本案經費將依勞動部及校內規定檢具相關單據覈實報支。

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 承 辦 人 |  處 室　 中心 系 | 主任（長） | 批 示 |
|  |
|  |  |
| 組長（主任） |
|  |

 |

|  |
| --- |
| 會 辦 單 |
| 會文主旨 | 本系執行勞動部勞動力發展署北基宜花金馬分署「○○○學年度補助大專校院辦理就業─○○○○○○○○○(學程名稱)」，擬申請相關經費，陳請核示。 | 送會單位 |
| ○○○○○系 |
| 受 會 單 位 | 會 辦 要 點 | 會 辦 意 見 | 備 註 |
| ○○○○學院實習就業輔導中心會計室出納組總務處 | 請協助審查文件請協助審查文件請協助預支經費請協助預支經費請協助審查文件 |  |  |