

# 114 學年度第 2 學期 證照調查暨證照獎勵金申請發放流程

開放申請

申請時間：115 年 1 月 19 日（星期一）起至 3 月 6 日（星期五）止

證照生效日：114 年 8 月 1 日至 115 年 1 月 31 日

## 申請方式(線上登錄)

1. 請依照公告之線上申請方式，提出證照獎勵申請及登錄，並在 3/6 前上傳完整且清晰之「證照影本」，或至技能檢定中心上傳，本中心提供掃描設備上傳。
2. 請至學生學習歷程檔案完成線上登錄獎勵申請，路徑：致理首頁→行政單位→職涯發展暨校友服務處→技檢中心最新消息→114 學年度第 2 學期證照獎勵申請公告→登入（請用入口網站之帳號；新生預設帳號為學號、密碼為身分證字號）。

※證照若尚未取得者可先以「合格成績單」或「考取通過畫面」提出申請，若同學無法在期限前領取證照者，則請先確定證照生效日，必須符合規定之期限(114 年 8 月 1 日至 115 年 1 月 31 日)，若有相關疑問，請務必「先」向技檢中心洽詢。

1.3/9 至 3/20 進行資料彙整審查及校對。

2. 預定 3/23 至 3/27 開放證照資訊系統提供同學校對，時間若有異動，請以技檢中心公告為主。

## 統計每位同學證照累積點數

(統計時間為入學後至畢業前的在校期間)

說明：

1. 未於規定期間內登記所持有之證照者，不列入本辦法之獎勵範圍。
2. 未於規定期間內提出申請者，不列入獎勵範圍。
3. 未於規定期間補繳證照影本者，不得累積點數。
4. 未於規定期間內完成審核通過帳戶資料者，不列入獎勵範圍。
5. 「凡累積 5 點者，則頒發獎金 2,000 元」，已領過獎勵金者，該點數則不得再累積，將自動核銷。

1. (預定)3/30 至 5/29 結算獎勵點數，並製作獎勵金核發清冊。

2. (預定)6/1 至 6/5 校內公文處理。

3. (預定)6/8 至 6/12 會計單位核撥經費。

※實際時間請以技檢中心公告為主

1. 獎勵金核發日期之相關訊息將於技能檢定中心最新消息公告，不另行通知。

2. 獲獎同學則依本校會計程序申請統一匯入提供之帳戶。

※洽詢電話：02-22576167 分機 1522、1622；專線：02-22571054