校園團報線上報名系統 操作手冊

考生端操作說明

步驟一:登入報名





步驟二:選擇服務項目



- 初次或再次報名,請點選「登記報名」進入報名流程。
- 查詢報名記錄及補印繳費單,請點選「補印繳費單」進入查詢畫面。
- 僅提供考試日期內的報名記錄查詢。



該梯次如有限制報名人次,則會提醒報名人數限制訊息。



步驟三:填寫報名基本資料



步驟四:選擇測驗科目





如該梯次已報名額滿,則會有訊息提醒 (因網路報名有先後完成報名資料時間差的狀況產生)

步驟五:核對報名資料



繳費方式確認



步驟六:報名完成列印繳費單

「列印緻養單/緻交費用

線上報名完成!

■注意事項

- 報名繳費單為實體列印,請確認印表機可正常列印,紙張格式為A4,並使用黑白列印。
- 因故無法列印繳費單時,可再次登入系統並於「報名記錄/補印繳費單」補印。
- 諸於繳費期間內完成繳費,未完成繳費手續將視同報名無效。
- 請「完整繳交」報名費用,未完整繳交將視同報名無效。
- 繳費完成後,請妥善保管繳費收據。
- 若報名資料或科目有誤,請勿繳費並請重新報名!
- 應考人於報名繳費時,請再次上網確認考試相關科目及級別,繳費完成後恕不受理考試項目、級別、地點、延期及退費申請等相關異動。
- 繳費完成後,本會將進行資料建檔、試場及監考人員、安排試題製作等相關考務作業,故不接受延期及退費申請,但若因本身之傷殘、自身及一等親以內之婚喪、或天災不可抗拒之因素,造成無法於報名日期應考時,得依相關憑證辦理延期手續(但以一次為限)。

※點選此處可回到登入畫面※

列印

繳費單號; AB10207000004 圍報序號; GA10204000060 財團法人中華民國電腦技能基金會

校園團體報名繳費單

報名日期; 2013/07/03 缴費期限; 2013/07/22

報名資料

图報計畫;

1020822-台北校區(教職員)

测验日期: 2013/08/22

-報名方案- -報考科目- -報名費用- -報名費用-