

106 學年度第 2 學期 證照調查暨證照獎勵金申請發放流程

開放申請

申請時間：106 年 2 月 21 日(星期三)起至 3 月 7 日(星期三)止
證照生效日：106 年 8 月 1 日至 107 年 1 月 31 日

申請方式(線上登錄)

- 1.請依照公告之線上申請方式，提出證照獎勵申請及登錄，並在 3/7 前上傳「證照影本」及「銀行或郵局帳戶影本」，或至技能檢定中心上傳，本中心提供掃描設備上傳。
- 2.請至學生學習歷程檔案完成線上登錄獎勵申請，路徑：致理首頁→行政單位→職涯發展暨校友服務處→技檢中心最新消息→106 學年度第 2 學期證照獎勵申請公告→登入（請用入口網站之帳密；新生預設帳號為學號、密碼為身份證字號）。

※證照若尚未取得者可先以「成績單」提出申請，但須於 3/7 前補上傳證照影本。若同學無法在期限前領取證照者，則請先確定證照生效日，必須符合規定之期限(106 年 8 月 1 日至 107 年 1 月 31 日)，若有相關疑問，請務必先向技檢中心洽詢。

- 1.3/8 至 3/23 進行資料彙整審查及校對。
- 2.3/26 至 3/30 開放證照資訊系統提供同學校對，時間若有異動，請以技檢中心公告為主。

統計每位同學證照累積點數
(統計時間為入學後至畢業前的在校期間)

說明：

- 1.未於規定期間內登記所持有之證照者，不列入本辦法之獎勵範圍。
- 2.未於規定時間內提出申請者，不列入獎勵範圍。
- 3.未於規定期間補繳證照影本者，不得累積點數。
- 4.未於規定期間內完成審核通過帳戶資料者，不列入獎勵範圍。
- 5.除國際證照外，其餘未列於獎勵對照表上者，不列入獎勵。
- 6.「凡累積 5 點者，則頒發獎金 2,000 元」已領過獎勵金者，該點數則不得再累積，將自動核銷。

- 1.4/1 至 5/31 結算獎勵點數，並製作獎勵金核發清冊。
- 2.6/1 至 6/15 校內公文處理。
- 3.6/25 至 6/30 會計單位核撥經費

- 1.獎勵金核發日期之相關訊息將於技能檢定中心最新消息公告，不另行通知。
- 2.請同學攜帶證件至總務處出納組簽領；公告 2 週內未領取者，則依本校會計程序申請統一匯入獲獎者之提供帳戶。

※洽詢電話：02-22576167 分機 1522、1622；專線：02-22571054