**致理科技大學\_\_\_學年度\_\_\_學期 教師協助各項(政府/民間)**

**認證檢定申請評鑑加分獎勵申請表(辦理後)**

申請日期： 年 月 日

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **所屬學術單位** |  | **申請編號****（由技檢中心填寫）** |  |
| **姓　　名** |  | **職　　稱** |  |
| **聯絡電話** | **校內分機：　　　　　　　　　　　手機：** |
| **認證檢定****名　　稱** | **證照名稱：** **承辦機構：**  |
| **認證檢定****日　　期** |  | **認證檢定****時　　間** |  |
| **認證檢定****場　　地** |  |
| **認證檢定****成效** | **應檢人數(B)：＿＿＿人****應檢考生所屬系所：＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿****合格人数(A)：＿＿＿人****合格率(A/B-缺考)：＿＿＿％** |
| **應檢附資料** | **1.辦理認證檢定相關佐證（如簽呈、合約、契約書、合作備忘錄、申請場地核可文件、與主辦單位接洽考試之往來信件、e-mail、檢定成果照片等資料之影本或足以證明之文件）****2.考試名單(請至少提供班級、學號、姓名)****3.合格名單(請至少提供班級、學號、姓名)****4.合格證照影本(若為團體認證，系上或教師已將證書影本送至技檢中心者可免附)** |
| **教師簽名** | **系所主任** | **技能檢定中心** | **職涯發展暨校友服務處** |
|  |  |  |  |
| **備註** | 1. **依據「致理科技大學教師評鑑辦法」，專任教師可依「本校學生取得證照等級暨獎勵標準表」之檢定考試，申請協助各項認證檢定評鑑獎勵。**
2. **教師協助認證檢定作業之獎勵：請參照「致理科技大學教師評鑑辦法」之規定。**
 |

**致理科技大學\_\_\_\_學年度教師協助各項(政府/民間)認證檢定申請評鑑加分獎勵
考試名單**

證照名稱： 　　 第 頁，共 頁

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 編號 | 班級 | 學號 | 姓名 |
| 1 |  |  |  |
| 2 |  |  |  |
| 3 |  |  |  |
| 4 |  |  |  |
| 5 |  |  |  |
| 6 |  |  |  |
| 7 |  |  |  |
| 8 |  |  |  |
| 9 |  |  |  |
| 10 |  |  |  |
| 11 |  |  |  |
| 12 |  |  |  |
| 13 |  |  |  |
| 14 |  |  |  |
| 15 |  |  |  |
| 16 |  |  |  |
| 17 |  |  |  |
| 18 |  |  |  |
| 19 |  |  |  |
| 20 |  |  |  |
| 21 |  |  |  |
| 22 |  |  |  |
| 23 |  |  |  |
| 24 |  |  |  |
| 25 |  |  |  |

**致理科技大學\_\_\_\_學年度教師協助各項(政府/民間)認證檢定申請評鑑加分獎勵
合格名單**

證照名稱： 　　 第 頁，共 頁

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 編號 | 班級 | 學號 | 姓名 |
| 1 |  |  |  |
| 2 |  |  |  |
| 3 |  |  |  |
| 4 |  |  |  |
| 5 |  |  |  |
| 6 |  |  |  |
| 7 |  |  |  |
| 8 |  |  |  |
| 9 |  |  |  |
| 10 |  |  |  |
| 11 |  |  |  |
| 12 |  |  |  |
| 13 |  |  |  |
| 14 |  |  |  |
| 15 |  |  |  |
| 16 |  |  |  |
| 17 |  |  |  |
| 18 |  |  |  |
| 19 |  |  |  |
| 20 |  |  |  |
| 21 |  |  |  |
| 22 |  |  |  |
| 23 |  |  |  |
| 24 |  |  |  |
| 25 |  |  |  |