

勞動部勞動力發展署技能檢定中心



全國檢定網路報名系統 報檢人操作手冊

目錄

一、	前台登入功能說明.....	1
1.	帳號申請*第一次使用本系統請先進行帳號申請，才可進行報名。.....	1
2.	手機號碼驗證.....	5
3.	忘記密碼.....	7
4.	忘記帳號.....	9
二、	前台報名功能說明.....	11
1.	會員基本資料異動申請.....	11
2.	會員資料修改.....	12
3.	開始報名.....	13
4.	查詢報名紀錄.....	21

一、前台登入功能說明

1. 帳號申請*第一次使用本系統請先進行帳號申請，才可進行報名。

功能：提供報檢人申請帳號，並使用該組帳號報名全國檢定。

步驟：

(1) 報檢人於前台登入頁面，點選帳號申請。



(2) 請詳閱全國檢定簡章內容與申請註冊會員帳號說明後勾選[已詳閱上開說明]，若未勾選則無法申請會員帳號。勾選完成後點選【同意】。



(3) 報檢人於申請頁面填入帳號、密碼、中文姓名或原住民傳統姓名、性別、E-mail、手機、出生年月日、身分證/居留證後，點擊【送出申請】。

a. 帳號規則：最少 4 碼、不可使用身分證、不可使用特殊符號

b. 密碼規則：

- 密碼至少 12 碼，須使用半形字元，且同時包含英文大寫、小寫、數字及特殊符號。
- 特殊符號規定請使用（如 &、@、#、+、=、*、/）；無法使用之特殊符號(如空格、%、!、'、")等。

帳號申請

[← 回上頁](#) [送出申請](#)

* 帳號

帳號規則：最少4碼，不可使用身分證字號，不可使用特殊符號(建議英文加數字)

* 密碼 顯示密碼

密碼規則：
1.密碼至少 12 碼，須使用半形字元，且同時包含英文大寫、小寫、數字及特殊符號，
2.特殊符號規定請使用（如 &、@、#、+、=、*、/）；無法使用之特殊符號(如空格、%、!、'、")等。

* 中文姓名或原住民傳統姓名 姓名請以身分證或居留證上資料為準

* 性別

* E-mail

* 再次輸入信箱

a.請前往您的信箱點選連結完成Email驗證。
b.建議您使用Google信箱，俾避免漏收本部發送之各種重要訊息；還沒有Email帳號嗎？可至Google、Microsoft網站申請免費Email帳號。

連絡電話(公) - #

連絡電話(宅) - #

* 手機

* 出生年月日 填寫範例：98年1月1日出生，請輸入098/01/01

* 身分證/居留證 外國人請填寫居留證上之統一證號

(4) 送出申請後需進行信箱驗證，系統會自動發信至申請帳號時所填寫的信箱。



The screenshot shows a web form titled "帳號申請" (Account Registration). A central white pop-up box contains the following text: "驗證信已發送到您的信箱，請至信箱點選連結驗證信箱，再重新登入" (Verification email has been sent to your mailbox, please go to the mailbox to click the link to verify the mailbox and log in again). Below the text is a blue button labeled "確定" (Confirm). The background form includes fields for "帳號" (Username: test1017), "密碼" (Password), "中文姓名或原住民族名" (Chinese name or indigenous name), "E-mail", "再次輸入" (Re-enter), "連絡電話(公)" (Public contact phone), "連絡電話(私)" (Private contact phone), "手機" (Mobile phone), "出生年月日" (Date of birth: 096/10/10), and "身分證/居留證" (ID card/residence permit: A271687041). A "送出申請" (Submit) button is in the top right corner.

(5) 點選信箱驗證信內【驗證連結】進行驗證，驗證完成即可使用申請的帳號、密碼登入系統。



報檢人系統登入

帳號 carolchen

密碼 顯示密碼



信箱已驗證，請重新登入

關閉

分鐘後再重新登入

3. 第一次使用本系統者，請先進行帳號申請

全國技能檢定報名及學科測試承辦單位：財團法人技專校院入學測驗中心基金會
核心上班時間：週一至週五08:30-17:00（國定假日例外）
中午休息時間：12:00-13:00
服務諮詢專線：05-5360800轉
技檢職類諮詢 842、521~523、525~529
簡章洽詢、報名費退費 529
報檢人資料變更 842
准考證及繳費收據補發 842
傳真專線：05-5379009

全國主辦單位：勞動部勞動力發展署技能檢定中心
核心上班時間：週一至週五08:30-17:30（國定假日例外）
中午休息時間：12:00-13:30
服務電話：04-22595700轉
全國檢定 333
特定對象補助 101、112、113、120、122、127、128
補發成績單 301
帳號申請、密碼等系統問題 688
參考資料購買 456
技術士證請領 451-454、457-459
傳真專線：04-22521967

2. 手機號碼驗證

功能：登入系統進行手機號碼驗證，確保該手機號碼簡訊不漏接。

步驟：

- (1) 登入系統後若手機號碼還未被驗證過，即跳出需立即驗證的視窗，請報檢人進行手機驗證。



- (2) 確認手機號碼是否正確，點擊【發送簡訊驗證碼】即發送簡訊，收取簡訊查看驗證碼，並輸入於「輸入驗證碼」此框當中。

A screenshot of the '會員資料手機驗證' (Member Information Mobile Verification) form. The form has a red header with a back arrow icon. Below the header, there is a message: '本手機驗證及簡訊寄發採用發號為「111」發送通知。' (This mobile verification and SMS sending use the number '111' for notification.) and a note: '因部分手機可能會封鎖或過濾系統簡訊，如未收到驗證請先檢查封鎖或過濾設定。' (Due to some mobile phones blocking or filtering system messages, if you do not receive verification, please check the blocking or filtering settings first.) There are two input fields: '手機號碼' (Mobile Number) with '09' entered, and '輸入驗證碼' (Enter Verification Code). To the right of the second field is a blue button '發送簡訊驗證碼' (Send SMS Verification Code). At the bottom center is a blue button '確定' (Confirm).

- (3) 手機驗證成功畫面。



- (4) 於手機欄位後顯示「已驗證成功」，系統將以此號碼作為簡訊通知發送對象，若中途更改號碼儲存後此畫面會變成「手機驗證」文字供重新驗證，並導向【會員資料手機驗證】。
*報名表在未完成送出前，異動手機驗證後皆會回寫新的手機資料至可編輯的報名表中，請於完成報名表送出前確認手機號碼的正確性。

會員資料修改

← 回上頁 儲存

帳號 A007

中文姓名或原住民傳統姓名 TEST001

性別 女性

* E-mail f 重發驗證信

a.請前往您的信箱點選連結完成Email驗證。
b.建議您使用Google信箱，俾避免漏收本部發送之各種重要訊息；還沒有Email帳號嗎？可至Google、Microsoft網站申請免費Email帳號。

連絡電話(公) 區碼 - 號碼 # 分機

連絡電話(宅) 區碼 - 號碼 # 分機

* 手機 09 已驗證成功 手機認證

出生年月日 0

身分證/居留證 B

若更換手機號碼儲存後即出現此文字

3. 忘記密碼

功能：提供報檢人忘記密碼時可使用此功能重設密碼(需完成信箱驗證才可使用此功能)。

步驟：

(1)報檢人於前台登入頁面點選忘記密碼，填入身分證/居留證、E-mail 後點選送出，系統將自動發信至已驗證之信箱內。

報檢人系統登入!

帳號 請輸入您的帳號

密碼 請輸入您的密碼 顯示密碼

圖形驗證碼 請輸入下方圖片中文字

42 51

登入 清除 忘記密碼 忘記信箱 帳號申請

操作手冊 操作影片 下載簡章

- 申請特定對象補助、免試學科、團體報名、大陸學位生(陸生就學)、探親就學及一般手工電銲、氧氣鎢極電銲、半自動電銲等 3 職類報檢人限採紙本通信報名，不適用本系統！
- 第一次使用本系統者，請先進行帳號申請
- 本網站建議以電腦版Google Chrome瀏覽器瀏覽，頁面縮放設定為 100%。
- 若您輸入密碼錯誤5次，系統將會上鎖15分鐘，請於15分鐘後再重新登入

全圖技能檢定報名及學科測試承辦單位：財團法人技專校院入學測驗中心基金會
核心上班時間：週一至週五 08:30-17:00 (國定假日例外)
中午休息時間：12:00-13:00
服務諮詢專線：05-5360800轉
技檢輔導諮詢 842、521~523、525~529
繪圖繪稿、報名費退費 529
報檢人資料變更 842
准考證及證書收據補發 842
傳真專線：05-5379009

全圖主辦單位：勞動部勞動力發展署技能檢定中心
核心上班時間：週一至週五 08:30-17:30 (國定假日例外)
中午休息時間：12:00-13:30
服務電話：04-22595700轉
全國檢定 333
特定對象補助 112、113、120、122、127、128、129、103
補發成績單 304
系統異常問題 688
參考資料購買 456
技術士證請領 451-454、457-459
傳真專線：04-22521967

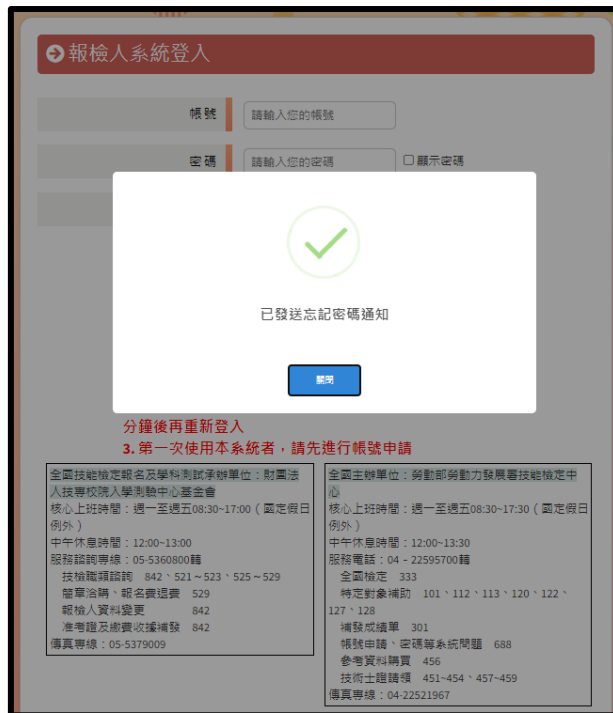
忘記密碼

* 身分證/居留證

* E-mail

- 經系統查核無誤後，將立即寄送重設密碼連結至您的電子信箱
- 如未收到信件時，請先確認信箱的垃圾信件夾是否有收到信件

回上頁 送出



(2)點選通知信內【驗證連結】，需於系統內重設密碼，請填入身分證/居留證、新密碼、再次輸入新密碼、驗證碼後點選送出。



(3)送出新密碼後，使用新密碼重新登入。

密碼規則：

- 密碼至少 12 碼，須使用半形字元，且同時包含英文大寫、小寫、數字及特殊符號。
- 特殊符號規定請使用（如 &、@、#、+、=、*、/）；無法使用之特殊符號(如空格、%、!、，、'、")等。

4. 忘記帳號

功能：報檢人忘記帳號時可使用此功能，系統會將帳號發信至已驗證信箱內。

步驟：

(1)報檢人於前台登入頁面，點選忘記帳號。

1. 申請特定對象補助、免試學科、團體報名、大陸學位生(陸生就學)、探親就學及一般手工電銲、氬氣鎊極電銲、半自動電銲等3職類報檢人限採紙本通信報名，不適用本系統！

2. 第一次使用本系統者，請先進行帳號申請

3. 本網站建議以電腦版Google Chrome瀏覽器瀏覽，頁面縮放設定為100%。

4. 若您輸入密碼錯誤5次，系統將會上鎖15分鐘，請於15分鐘後再重新登入

<p>全國技能檢定報名及學科測試承辦單位：財團法人技專校院入學測驗中心基金會</p> <p>核心上班時間：週一至週五08:30-17:00 (國定假日例外)</p> <p>中午休息時間：12:00-13:00</p> <p>服務諮詢專線：05-5360800轉</p> <p>技檢職類諮詢 842、521~523、525~529</p> <p>簡章洽購、報名費退費 529</p> <p>報檢人資料變更 842</p> <p>准考證及繳費收據補發 842</p> <p>傳真專線：05-5379009</p>	<p>全國主辦單位：勞動部勞動力發展署技能檢定中心</p> <p>核心上班時間：週一至週五08:30-17:30 (國定假日例外)</p> <p>中午休息時間：12:00-13:30</p> <p>服務電話：04-22595700轉</p> <p>全國檢定 333</p> <p>特定對象補助 112、113、120、122、127、128、129、103</p> <p>補發成績單 304</p> <p>系統異常問題 688</p> <p>參考資料購買 456</p> <p>技術士證請領 451-454、457-459</p> <p>傳真專線：04-22521967</p>
--	---

(2) 填入身分證/居留證、密碼後點選送出，系統將自動發信至已驗證之信箱內。

忘記帳號

* 身分證/居留證

密碼 顯示密碼

* 驗證碼 請輸入下方圖片中文字

78 01

- 經系統直核無誤後，將立即寄送帳號至您的電子信箱
- 如未收到信件時，請先確認信箱的垃圾信件夾是否有收到信件

回上頁 送出

報檢人系統登入

帳號 carolchen

已發送忘記帳號通知

新增

1. 本網站建議以電腦版Google Chrome瀏覽器瀏覽
2. 若您輸入密碼錯誤5次，系統將會上鎖15分鐘，請於15分鐘後再重新登入
3. 第一次使用本系統者，請先進行帳號申請

全國技能檢定報名及學科測試承辦單位：財團法人技專校院入學測驗中心基金會	全國主辦單位：勞動部勞動力發展署技能檢定中心
核心上班時間：週一至週五08:30-17:00 (國定假日例外)	核心上班時間：週一至週五08:30-17:30 (國定假日例外)
中午休息時間：12:00-13:00	中午休息時間：12:00-13:30
服務諮詢專線：05-5360800轉	服務電話：04-22595700轉
技檢諮詢專線：842、521、523、525、529	全國檢定：333
離單治購、報名費退費：529	特定對象補助：101、112、113、120、122、127、128
報檢人資料變更：842	補發成績單：301

(3) 至已驗證信箱查看，即可找回會員帳號。

勞動部勞動力發展署技能檢定中心會員忘記帳號通知

e-service@wda.gov.tw
收件者

<此為系統自動寄送訊息，請勿直接回覆本郵件>

您的會員帳號如下：test1017

勞動部勞動力發展署技能檢定中心 敬啟

地址：408281 台中市南屯區黎明路二段501號6-7樓

二、前台報名功能說明

1. 會員基本資料異動申請

功能：提供報檢人異動會員基本資料，送出申請後需由後台進行審核，若審核通過系統將發信通知。

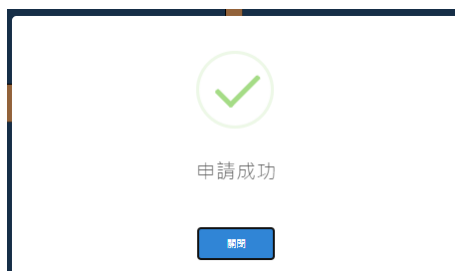
步驟：

(1) 登入後頁面，點選會員基本資料異動申請。

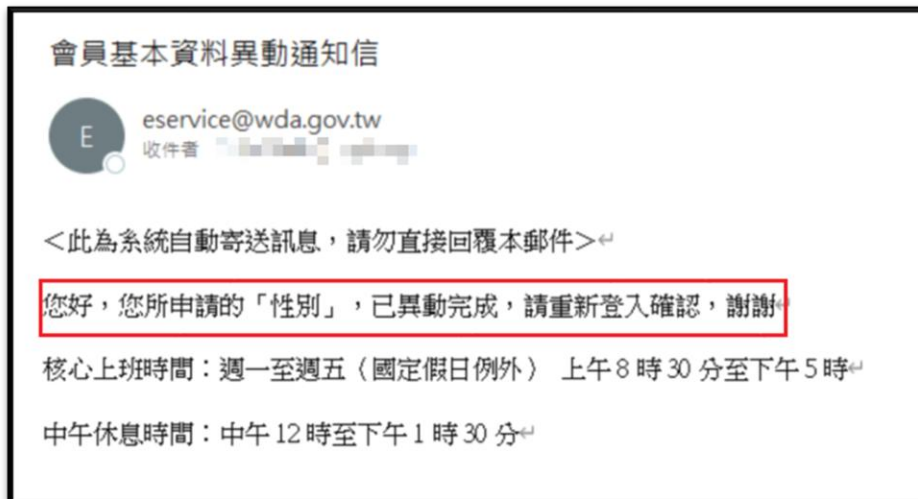


(2) 填入需異動的資料即可，不需變更的欄位無需填寫。填入新資料後，上傳證明文件佐證以利審核。

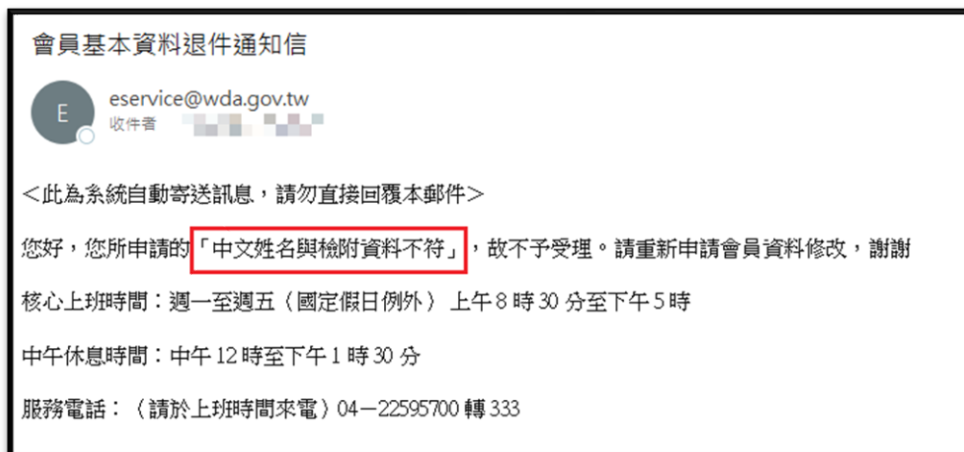
資料送出後請耐心等待，請勿重複申請！



(3) 若申請的異動資料已審核通過，將收到系統通知信。



(4) 若申請的異動資料經審核後不通過，將收到系統通知信，請依照信件中審核不通過原因重新送出申請。



2. 會員資料修改

功能：提供報檢人修改會員資料。

步驟：

(1) 報檢人於登入後頁面，點選會員資料修改。



(2) 修改後點選儲存即可。

會員資料修改

回上頁 儲存

帳號

中文姓名或原住民傳統姓名

性別 女性

* E-mail 重發驗證信

a.請前往您的信箱點選連結完成Email驗證。

b.建議您使用Google信箱，俾避免漏收本部發送之各種重要訊息；還沒有Email帳號嗎？可至Google、Microsoft網站申請免費Email帳號。

連絡電話(公) 區碼 - 號碼 # 分機

連絡電話(宅) 區碼 - 號碼 # 分機

* 手機 已驗證成功

出生年月日

身分證/居留證

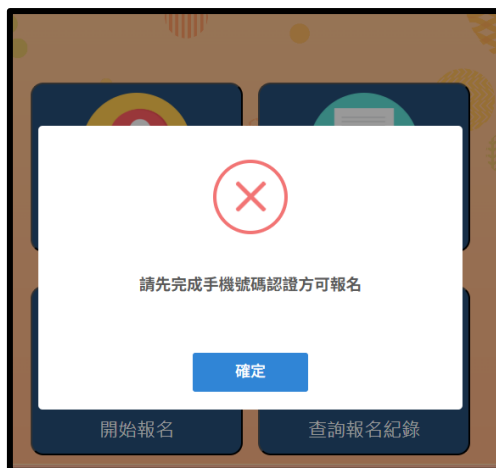
3. 開始報名

功能：提供報檢人於全國檢定各梯次報名期間線上申請。

步驟：

(1) 報檢人於登入後頁面，點選開始報名。***若手機未驗證會無法開始報名**





(2) Step1 網路報名同意書。

詳閱網路報名同意書、個資蒐集處理同意書、聲明書後勾選[同意]，即可開始報名。

- 請於開放報名時間區間內報名，逾期即不受理報名。
- 點選下載簡章檔，可檢視簡章內容。
- 可藉由填寫進度條顯示目前完成進度。
- 若報名自來水配管丙級，個資蒐集處理利用同意書需勾選同意才可進行報名。
- 若報名離島免試術科者，請點選[是]。

(3) Step2 報檢資料填寫

填入報檢資料：職類、級別、免試別、身份別、是否需申請學科試題協助、考區名稱、驗證碼，填寫完成後儲存。

- 免試別：請報檢人依照自身需求，選擇一般免試術科、技能/技藝競賽免術，免試術科資格系統將自動檢核。選擇「技能/技藝競賽免術」需檢附證明文件。
- 身分證統一編號：輸入身分證統一編號後需點選驗證是否符合三年內報檢資格，若符合資格即無須上傳證明文件，若不符合資格則需上傳證明文件；若有變更過身分證（居留證號），輸入變更前身分證（居留證號）驗證。

c. 學科試題是否申請國、台語口唸/加列外語輔助協助：報名職類若有開放學科試題協助即可申請，點選【選擇檔案】上傳證明文件，出現【已上傳】則代表檔案上傳成功。

The screenshot shows a web form with several sections:

- 1. 網路報名同意書** (Online Registration Consent)
- 2. 報檢資料填寫** (Registration Information Filling)
- 3. 基本資料填寫** (Basic Information Filling)
- 4. 資格證明文件上傳** (Qualification Certificate Upload)
- 5. 應考服務** (Exam Service)
- 6. 報檢資料檢核** (Registration Information Check)
- 7. 繳費** (Payment)

Key sections and their status:

- 上傳半身脫帽照** (Upload Half-body Photo): 選擇檔案 X 尚未上傳 已上傳. Includes instructions: 1. 照片需上傳二年內彩色正面半身脫帽照片，不得使用生活照; 2. 照片檔案大小限2MB以下，檔案為JPG或PNG; 3. 若您使用 iPhone、iPad、Mac 等蘋果品牌產品所拍攝照片，請先轉檔成指定檔案格式後再上傳; 4. 若照片檔案大小超過2MB，請將照片縮小或轉檔為檔案較低。
- 身分證(居留證、入出境證)上傳** (Upload ID Card/Residence Permit/Entry/Exit Permit): 選擇檔案 X 尚未上傳 已上傳. Includes instructions: A. 檔案須清晰完整，請勿失焦模糊反光，遮擋個人資料或被裁切不完整; B. 請勿塗銷或偽造證件內容，須影鑄資料填對其責任由報檢人自行承擔; C. 單一檔案大小限制：2MB 以內，僅限 jpg 圖檔或 png 格式; D. 若您使用 iPhone、iPad、Mac 等蘋果品牌產品所拍攝照片，請先轉檔成指定檔案格式後再上傳.
- 中文姓名或原住民傳統姓名** (Chinese Name or Indigenous Traditional Name): U1234
- 原住民傳統姓名並列之羅馬拼音** (Romanized Indigenous Traditional Name): [Input field]
- 英文姓名** (English Name): [Input field]
- 身分證統一編號** (National ID Number): B26727860
- 性別** (Gender): 女性
- 連絡電話(公)** (Public Contact Phone): [Area code] - [Number] # [Extension]

The screenshot shows the contact information section of the form:

- 申請協助事項之報檢人現職服務單位** (Reporting Person's Current Service Unit): [Input field]
- 申請協助事項之緊急聯絡人姓名** (Emergency Contact Name): [Input field]
- 申請協助事項之緊急聯絡人電子信箱** (Emergency Contact Email): [Input field]
- 申請協助事項之緊急聯絡人任職公司名稱** (Emergency Contact Company Name): [Input field]
- 申請協助事項之緊急聯絡人公司電話** (Emergency Contact Company Phone): [Area code] - [Number] # [Extension]
- 申請協助事項之緊急聯絡人手機號碼** (Emergency Contact Mobile Number): [Input field]
- 考區名稱** (Exam Area Name): [Dropdown menu] [Exam Site]
- 驗證碼** (Verification Code): [Input field] [Refresh button]

Buttons at the bottom: 回上頁 (Return to Previous Page), 儲存 (Save).

(4) Step3 基本資料填寫：上傳半身脫帽照、身分證明文件、填寫原住民傳統姓名並列之羅馬拼音、英文姓名、行動電話、E-MAIL、通信地址、戶籍地址、術科通知郵寄用地址、學歷、緊急聯絡人、緊急聯絡人電話等資料，點選儲存。

a. 半身脫帽照、身分證明文件：點選【選擇檔案】上傳檔案，出現【已上傳】則代表檔案上傳成功。

b. 戶籍地址、術科通知郵寄用地址：若與通信地址相同，可勾選同通信地址框即可帶入通信地址資料。

*地址輸入完成請於黃底區確認地址皆為正確。

連絡電話(宅) 區碼 - 號碼 # 分機

* 行動電話

* E-MAIL

(准考證及成績單郵寄用) 如通信地址係填寫就讀學校地址時，建議於地址後方加註班級資料，如：(班級：) 郵遞區號提示文字：稱「里」者為里級門牌號(巷)，稱「號」者為號級門牌號(巷)，稱「樓」者，含「里」及「號」門牌號(巷)，[中華郵政全球資訊網郵遞區號查詢](#)

* 通信地址 縣市 鄉鎮(市)區 路段名稱 請輸入後面地址(含=號=樓)

顯示完整的地址 ← 請檢查已輸入完整正確地址

* 戶籍地址 縣市 鄉鎮(市)區 路段名稱 請輸入後面地址(含=號=樓) 同通信地址

顯示完整的地址 ← 請檢查已輸入完整正確地址

* 術科通知郵寄用地址 縣市 鄉鎮(市)區 路段名稱 請輸入後面地址(含=號=樓) 同通信地址

顯示完整的地址 ← 請檢查已輸入完整正確地址

應檢人現職服務單位

應檢人目前就讀學校(或最高學歷)

* 學歷

身份別

* 緊急聯絡人

* 緊急聯絡人電話 填寫範例：0912123456或0422595700



【請再次確認「通信地址」、「術科通知郵寄用地址」是否正確。】

- 1.請檢查所提供之個人資料包括電子信箱、行動電話等通訊資料均正確無誤且可正常使用，以備承辦單位通知，並適時查閱。
- 2.經審查如須補繳相關證明文件或不符合簡章規定之情形，**網路報名者以電子郵件或簡訊擇一通知限期補正。**
- 3.在收到補件通知時請至電子信箱收信**查看補件原因**，亦可登入本系統「查詢報名紀錄」點選「補件」按鈕確認，並在**補件期限內上傳補件檔案**送交審查。
- 4.審查進度請至「查詢報名紀錄」之「報名狀況」確認，如有疑問請於核心上班時間來電諮詢。

確認

取消

(5) Step4 資格證明文件上傳：各職類級別分別有不同的符合資格規則，請依照報名的職類級別上傳檢附文件並選擇符合資格的條件，填寫完成後點選儲存。

***資格文件開立注意事項：請詳閱需檢附文件的相關條件與事項，再將文件上傳。**

114年度全國技能檢定第1梯次報名
報名時間：114/01/02 09:00 ~114/01/13 17:00

第 4 頁 / 共 7 頁

1. 網路報名同意書 2. 報檢資料填寫 3. 基本資料填寫 **4. 資格證明文件上傳** 5. 應考服務 6. 報檢資料檢核 7. 繳費

三年內是否報名過同職類級別，如有，免附資格文件： 是 否，請檢附資格文件

• 須依勾選項目繳驗經簽名切結之資格證件影本

報檢職類	01900 模範乙級
符合資格	<p><input type="radio"/> 資格01:取得申請檢定相關職類丙級以上技術士證，並接受相關職類職業訓練時數累計800小時以上，或從事申請檢定職類相關工作2年以上。</p> <p><input type="radio"/> 資格02:取得申請檢定相關職類丙級以上技術士證，並具有高級中等學校畢業或同等學力證明，或高級中等學校在校最高年級。</p> <p><input type="radio"/> 資格03:取得申請檢定相關職類丙級以上技術士證，並為五年制專科三年級以上、二年制及三年制專科、技術學院、大學之在校學生。</p> <p><input type="radio"/> 資格04:接受相關職類職業訓練時數累計400小時，並從事申請檢定職類相關工作3年以上。</p> <p><input type="radio"/> 資格05:接受相關職類職業訓練時數累計800小時，並從事申請檢定職類相關工作2年以上。</p> <p><input type="radio"/> 資格06:接受相關職類職業訓練時數累計1600小時以上。</p> <p><input type="radio"/> 資格07:接受相關職類職業訓練時數累計800小時以上，並具有高級中等學校畢業或同等學力證明。</p> <p><input type="radio"/> 資格08:接受相關職類職業訓練時數累計400小時，並從事申請檢定職類相關工作1年以上，且具有高級中等學校畢業或同等學力證明。</p> <p><input type="radio"/> 資格09:接受相關職類技術生訓練2年，並從事申請檢定職類相關工作2年以上。</p> <p><input type="radio"/> 資格10:具有高級中等學校畢業或同等學力證明，並從事申請檢定職類相關工作2年以上。</p> <p><input type="radio"/> 資格11:具有大專校院以上畢業或同等學力證明，或大專校院以上在校最高年級。</p> <p><input type="radio"/> 資格12:從事申請檢定職類相關工作6年以上。</p>

備註

- ※ 上述報檢資格涉及學歷部分，無科系限制。
- ※ 上述相關職類技術士證，由中央主管機關認定，並公告之。技術士證亦可使用「技術士證數位證明」佐證。
- ※ 上述相關職業訓練及技術生訓練由中央主管機關認定，並以在職業訓練機關(構)或政府委辦單位參訓者為限。
- ※ 參加國際技能競賽或國際展能節職業技能競賽之國手培訓時數，經中央主管機關認定，得納入符合資格之相關職類職業訓練時數。
- ※ 「在校最高年級者」係指學校之學年制最高年級學生，並經向學校註冊取得證明文件者。
- ※ 「相關工作」係指日、夜間從事與報檢職類相關之現場作業、管理、監督、訓練、教育及研究業務等工作，並持有證明文件者。
- ◎ 「技術士證、學歷證明、工作證明、職業訓練證明等文件」審查規定請參閱簡章說明。
- ◎ 報檢資格日期之計算：免學(術) 資格和技術士證取得之認定、學歷證明之採認、訓練時數或工作年資之採計，計算至受理檢定報名當日為止。

資格文件上傳 **X 尚未上傳**

A.本項可上傳多個檔案，可分次上傳(按住CTRL或SHIFT可一次選擇多個檔案)
B.單一檔案大小限制：2MB 以內，限jpg 圖檔或pdf 格式
C.若您使用 iPhone、iPad、Mac 等蘋果品牌產品所拍攝照片，請先轉檔成指定檔案格式後再上傳

戶籍謄本上傳 **X 尚未上傳**

證明資格文件(內證、畢業證書等)之個人資料與身分證件不一致時，需檢附有變更記事之戶籍謄本或新式戶口名簿佐證，記事欄位不得省略

(6) Step5 應考服務：身障協助於此頁籤進行申請，若需申請，請填寫下方資訊後點選儲存。

1. 網路報名同意書 2. 報檢資料填寫 3. 基本資料填寫 4. 資格證明文件上傳 5. 應考服務 6. 報檢資料檢核 7. 繳費

是否申請身障協助 否

填表說明：
 1. 持有有效期限內之身心障礙證明或逾有效期限但經直轄市、縣(市)主管機關登記之身心障礙手冊或身心障礙證明者，一律准予學科延長測試時間 20 分鐘，術科延長測試時間百分之 20。(展延登記之有效期間須至檢定報名日期以後)報名時未提出申請或申請表未黏貼身心障礙證明或教育主管機關核發之身心障礙證明或身心障礙鑑定結果函影本者，視同無需求。
 2. 雖為身心障礙者或持有教育主管機關核發之身心障礙證明或身心障礙鑑定結果函影本者，但於學、術科測試時皆無需提供特殊協助，則不需提出申請及填寫本表。
 3. 協助項目分別由各學科、術科學科單位核定。

報檢人學制 高中職 五專 二專 大學 二技 研究所

報檢人學歷/修業狀況 在學 年級 畢業 年 月 肄業 年級

身障類別及狀況 上肢 下肢 坐輪椅 助行器 無法自行上下樓 聽障 視障 智障 學障 其他 (例：如輪椅寬度*高度：*公分*輪椅寬度為兩個輪胎之間之寬度，高度為地面至手把之高度)

學科需協助項目 申請延長測試時間 20 分鐘
 申請使用放大鍵盤
 申請直接於試題作答
 申請提供書面應檢須知
 試聽助聽軟體(閱讀發音、獨自傳耳機)
 其他需求請說明：
 (例：坐輪椅應試或自備擴視機或放大鏡等)

術科需協助項目 申請延長測試時間 20 %
 申請提供書面應檢須知
 其他需求請說明：
 (例：坐輪椅應試或自備擴視機等)
 *測試時，請提醒監評人員已申請延長測試時間，以免影響權益。

身心障礙證明上傳 選擇檔案 尚未上傳
 *檢附項目為身心障礙手冊時，需上傳正面及反面
 A.本項可上傳多個檔案，可分次上傳(按住CTRL或SHIFT可一次選擇多個檔案)
 B.單一檔案大小限制：2MB 以內，簡.jpg 圖檔或pdf 格式
 C.若您使用 iPhone、iPad、Mac 等蘋果品牌產品所拍攝照片，請先轉檔成指定檔案格式後再上傳

(7) Step6 報檢資料檢核：確認報檢資料是否有誤，所有步驟資料無法再修改並視同完成報名手續，因報檢資料送出後即不得請求撤回報名、退費、退還術科材料、變更報檢職類、級別、梯次或考區等，資料均確認無誤後點選完成送出。

114年度全國技能檢定第1梯次報名
 報名時間：114/01/02 09:00 ~114/01/13 17:00

第 6 頁 / 共 7 頁

1. 網路報名同意書 2. 報檢資料填寫 3. 基本資料填寫 4. 資格證明文件上傳 5. 應考服務 6. 報檢資料檢核 7. 繳費

1. 請確認以下報檢資料(包含上傳的相關表單內容)，確認無誤後再點選「完成送出」，進行繳費。
 2. 報檢資料送出後即不得請求撤回報名、退費、退還術科材料、變更報檢職類、級別、梯次或考區等。

中文姓名或原住民傳統姓名

身分證統一編號

出生年月日

行動電話

通傳地址

E-MAIL

免試別

職類

級別

考區名稱

學科試題是否申請國、台語口說/加列外語輔助協助

是否申請身障協助

相關表單下載

繳費注意事項

(8) Step7 繳費：完成送出後，系統會自動發送簡訊、信件通知報檢人已完成報名並提醒繳費，報檢人可掃描 QR CODE 或選擇專屬繳費帳號進行繳費。

注意！需完成繳費，報名表才會進入審核階段。

105-技能檢定中心

【全國技能檢定通知】台端於網路報名系統報檢115年第1梯次【職類名稱：01000—電器修護，級別：丙級】，提醒您務必依照本系統指定繳費方式及顯示金額於本次報名截止日115年01月13日前完成繳費，才視同完成報名手續。如有問題請來電05-5360800，謝謝。

全國檢定網路報名通知信函-已送出報名資料，需在報名截止日前完成繳費

E eservice@wda.gov.tw
收件者: [redacted]

<此為系統自動寄送訊息，請勿直接回覆本郵件>

臺端於網路報名系統報檢115年第1梯次全國技術士技能檢定

【職類名稱：重機械操作—推土機，級別：單一級】

提醒您，務必依照網路報名系統指定繳費方式、帳號及顯示金額付款，並於本次報名截止日115年01月13日前完成繳費，才視同完成報名手續。

◆繳款完成當下請務必確認交易成功且金額、繳費帳號正確，並妥善保存交易明細結果備查。

◆「繳費狀況」非即時更新，將配合各通路作業時間於繳款完成日後約 2-3 個工作天（不包含例假日、國定假日）更新繳費狀態。

◆請自行到全國檢定網路報名系統「查詢報名紀錄」功能確認最新報名及繳費狀況。

本郵件為系統自動發送，請勿直接回覆，若有任何疑義，請洽

全國技能檢定報名及學科測試承辦單位：財團法人技專校院入學測驗中心基金會

核心上班時間：週一至週五（國定假日例外）上午 8 時 30 分至下午 5 時

中午休息時間：中午 12 時至下午 1 時

服務諮詢專線：05 5360800 轉 842、521~523、525~529

自應繳線上繳費
(台灣Pay)

ATM轉帳繳費
(ATM轉帳)

• 報檢人姓名:U1234 • 報檢職類:01200家具木工, 級別:甲級

台灣 PAY 繳費



- 繳費期間：即日起至115年01月13日止
- 審查費150元 學科測試費190元 術科測試費2,490元 證照費0元 總共應繳2,830元

ATM 轉帳繳費

- 銀行代號：822(中國信託商業銀行西台南分行) 戶名:財團法人技專校院入學測驗中心基金會
- 轉入帳號：9562815100000061
(共16碼，為個人專屬帳號，不得與他人共用)
- 審查費150元 學科測試費190元 術科測試費2,490元 證照費0元 總共應繳2,830元
- 繳費期間：即日起至115年01月13日止

- 1.建議下載「台灣行動支付APP」，掃描本繳費QRcode繳納報名費用。
- 2.此繳費服務僅提供銀行金融卡/帳戶繳費，不開放信用卡繳費。相關交易流程以各「行動銀行」APP及「台灣行動支付」APP為主。(可使用此服務之銀行請至台灣Pay網站<https://www.taiwanpay.com.tw/>查詢)

- 1.僅提供銀行金融卡/帳戶繳費，**不開放信用卡繳費以及臨櫃匯款**
- 2.「繳費狀況」非即時更新，將配合各通路作業時間於**繳款完成日後約2-3個工作天(不包含例假日、國定假日)更新繳費狀態**

1.轉帳之手續費需自行負擔。

2.網路報名繳費方式分為台灣 Pay、實體及網路 ATM 轉帳，請擇一辦理，並依系統顯示應繳金額於期限內完成付款，才視同完成報名手續。

3.未於繳費期限內依照網路報名系統指定繳費方式及顯示金額完成付款，或因個人疏失、誤植繳費帳號、操作錯誤、逾期、繳費失敗或僅繳交部分金額，而無法完成報名手續，將不受理補繳報名費用，責任由報檢人自負，網路報名視為無效且不另行通知。

4.依技術士技能檢定作業及試場規則第 17 條規定辦理，報檢人完成報名手續後，不得請求撤回報名、退費、退還術科材料、變更報檢職類、級別、梯次或考區等。

5.按術科測試地點以學科地點為準，學術科測試同一天舉行，准考證(含測試日期)另行寄送通知。

6.職業安全衛生管理乙級、鍋爐操作(模擬機具)甲級學術科測試地點由主辦單位統一分配至合格學術科場地測試，學術科同一天(不限假日)、同一地點辦理(學術科辦理單位由技檢中心另行公告)，准考證(測試日期、時間及地點)由學術科辦理單位另行寄送通知(並非於簡章所列各梯次學科測試日期，相關考區學校辦理)。

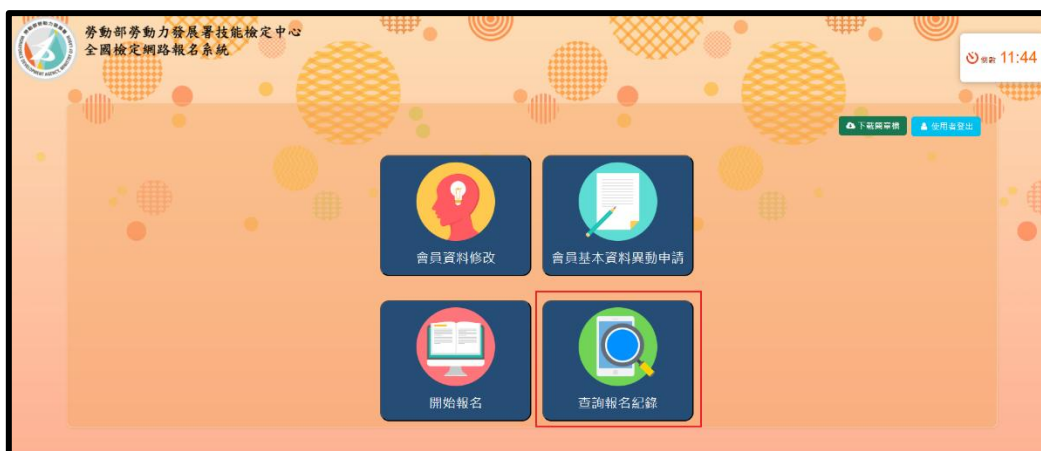
← 回上頁

4. 查詢報名紀錄

功能：可由功能檢視報名狀況與繳費狀況，**尚未填寫完成的報名表**也從此功能點選繼續[編輯]。

步驟：

(1) 報檢人於登入後頁面，點選查詢報名紀錄。



(2) 可檢視已送出審核的報名表，亦可查看報名與繳費狀況。完成送出的報名表僅能檢視無法再編輯。狀態為報名資料填寫中的報名表可繼續編輯。

查詢報名紀錄

年度: 115 職類: 02100 熟處理 職別: 熟處理

無需輸入條件即可搜尋報名紀錄，請按搜尋

搜尋 清除 回上頁

1. 「繳費狀況」非即時更新，將配合各通路作業時間於繳款完成日後約 2-3 個工作天（不包含例假日、國定假日）更新繳費狀態。
2. 繳款完成當下請務必確認交易成功且金額、專屬帳號正確，並妥善保存交易明細結果備查。
3. 未於繳費期限內依照網路報名系統指定繳費方式及顯示金額完成付款，或因個人疏失、誤植繳費帳號、操作錯誤、逾期、繳費失敗或僅繳交部分金額，而無法完成報名手續，將不受理補繳報名費用，責任由報檢人自負，網路報名視為無效且不另行通知。
4. 「檢視」可查看報名資料；「編輯」表示尚未完成報名資料登錄，請在報名期限內完成；「補件」可查詢補件原因及上傳補件資料。
5. 「報名狀況」將依資格審查結果顯示，審查期間為當梯次准考證寄送日前。

查詢成功！共 1 筆資料

年度	梯次	免試別	職類	職別	報名狀況	應繳金額	實收金額	繳費狀況
115	1	一般	02100 熟處理	丙級	報名資料填寫中			

年度	梯次	免試別	職類	職別	報名狀況	應繳金額	實收金額	繳費狀況
115	1	一般	02900 視聽電子	甲級	審核中	3070	3070	已完成付款

(3) 繳費完成後會進入審核流程，若在審核過程中審核人員發現檢附資料不齊全或不符合等，會將該報名表退回給報檢人進行補件，請於補件期限內完成補件，逾期未收到您的補件資料或補件文件審查未通過，則資格不符並依簡章規定辦理退費。

***請隨時留意自己的簡訊與信件，避免錯過通知訊息，錯失補件機會。**

以下顯示兩種進入報名資料補件的畫面：

a. 查詢報名紀錄中，點選補件按鈕進行上傳。

查詢報名紀錄

年度: 115 梯次: 1 職類: 請選擇 級別: 請選擇

無需輸入條件即可搜尋報名紀錄，請按搜尋

1. 「繳費狀況」非即時更新，將配合各通路作業時間於繳款完成日後約 2-3 個工作天（不包含例假日、國定假日）更新繳費狀態。
 2. 繳款完成當下請務必確認交易成功且金額、專屬帳號正確，並妥善保存交易明細結果備查。
 3. 未於繳費期限內依照網路報名系統指定繳費方式及顯示金額完成付款，或因個人疏失、誤植繳費帳號、操作錯誤、逾期、繳費失敗或僅繳交部分金額，而無法完成報名手續，將不受理補繳報名費用，責任由報檢人自負，網路報名視為無效且不另行通知。
 4. 「檢視」可查看報名資料；「編輯」表示尚未完成報名資料登錄，請在報名期限內完成；「補件」可查詢補件原因及上傳補件資料。
 5. 「報名狀況」將依資格審查結果顯示，審查期間為當梯次准考證寄送日前。

查詢成功！共 23 筆資料

年度	梯次	免試別	職類	級別	報名狀況	應繳金額	實收金額	繳費狀況
115	1	一般	00100 冷凍空調裝修	丙級	補件中	2100	2100	已完成付款

b. 系統也會發信通知報檢人需補件的職類級別，點擊信中連結即可進入補件畫面。

全國檢定網路報名通知信函

收件者: [redacted]

2024/10/9 (週三) 下午 02:22

<此為系統自動寄送訊息，請勿直接回覆本郵件>

臺端報檢 113 年度第 3 梯次全國技術士技能檢定，退補編號：B00001

【職類名稱：10000—美容，級別：丙級】

本單位已審核您的報名資料，因檢附的文件尚有缺漏需補件，

收到本封郵件通知時，

請於 113 年 10 月 10 日前補齊資料，逾期未收到您的補件資料或補來文件審查未通過，則資格不符並依簡章規定辦理退費。

請於上述補件期限內將資料備妥，並上傳至網路報名系統，檔案務必清晰可以辨識，

補件連結：<https://eservice.wdasec.gov.tw/ExamNet/>

超過補件期限後，不再受理補件作業。

本郵件為系統自動發送，請勿直接回覆，

補件期間若有任何疑義，請洽

(4) 分為三種補件欄位:大頭照上傳、身分證正反面上傳、其他文件補件上傳，選擇檔案後點擊上傳按鈕。請依照下方補件原因依序上傳相對應的正確資料。(補件原因為審件人員判定不符合的項目)。

*身分證正反面上傳欄位請依照正面、反面上傳，順序請勿顛倒。

全國檢定網路報名補件

※檔案上傳限制:

- 1.大頭照、身分證照檔案大小限2MB以內，檔案格式限JPG或PNG圖檔
- 2.資格文件檔案格式限 JPG 或 PNG 圖檔、PDF 格式，單一檔案大小限 2MB 以內，可分次上傳多個資格文件檔案(按住CTRL或SHIFT可一次選擇多個檔案)
- 3.若您使用 iPhone、iPad、Mac 等蘋果品牌產品所拍攝照片，請先轉檔成指定檔案格式後再上傳
- 4.可以在「已上傳」欄位確認上傳狀況

退補編號	職類	免試別	姓名	補件期限	補件情形	資格文件上傳	大頭照上傳	身分證正反面上傳	已上傳
A00059	00902 泥水、粉刷(乙級)	一般	U1234	114/12/04	補件中	上傳	上傳	正面上傳 反面上傳	

基本資料補件原因

- 1.大頭照不符:非兩年內，請提供近期正面半身脫帽照()
- 2.身分證件不符:原因如右列()

應考需求補件原因

- 1.外語輔助試題協助申請不符:如欲註()

※提醒您:

- 1.如原來資格無法補件，請參閱簡章與報檢規定改用其他資格補件
- 2.收到補件後將進行審查，如有問題會再跟您聯繫，審查結果請自行查詢報名狀況，不另做通知

(5) 完成上傳後，審件人員會依照補件期限依序重新審核報名表。