

招募職缺

【日商】會計工讀生

工作內容

職務性質 兼職

需求人數 1 人

職類 財務會計助理

職務說明

1. 會計傳票憑證資料整理。
2. 收入、費用憑證入帳作業。
3. 會計傳票憑證紙本歸檔作業。
4. 其他主管交辦事項工作

※一週時數至少需要 30 小時以上 (可事先商量)

工作待遇 時薪 220 元以上

工作性質 長期工讀

上班地點 台北市中正區

上班時段 日班、09:30-18:30(可討論排班時間)

休假制度 依公司規定

可上班日 不限

工作條件

工作經驗 不拘

學歷要求 專科以上

科系要求 會計學相關,財稅金融相關

擅長工具 Excel

其他條件

- 1.大學夜間部在學生或大學以上畢業皆可。
- 2.對處理例行文書工作有興趣，數字處理能力佳，做事細心謹慎，態度積極。
- 3.此職缺為長期制，表現優異可轉正職。

應徵方式

公司名稱：JPTIP_日鑑國際企劃股份有限公司

職務聯絡人：游育嘉

聯絡 E-mail : hr@jptip.co.jp